



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«02» сентября 2024 года

№ 327

О реализации целевой модели наставничества в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Положением о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 41» города Белгорода, на основании с письменных согласий сотрудников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью и в целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», функционирования единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в Белгородской области, внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожную карту реализации целевой системы наставничества в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ №41 г.Белгорода (приложение 1).
2. Закрепить с 02.09.2024г. по 01.09.2025г. наставническую пару:
Шаповалова Юлия Юрьевна, учитель иностранного языка (наставник),
Малая Екатерина Александровна, учитель иностранного языка (наставляемый).
3. Закрепить 02.09.2024г. по 01.09.2025г. наставническую пару:
Черкашина Жанна Владимировна, учитель начальных классов (наставник),
Байбикова Ирина Валерьевна, учитель начальных классов (наставляемый).
4. Закрепить 02.09.2024г. по 01.09.2025г. наставническую пару:
Гридунова Ирина Владимировна, заместитель директора (наставник),
Куца Нина Ивановна, социальный педагог (наставник),
Ломова Юлия Сергеевна, психолог (наставляемый).
Кальницкая София Сергеевна, педагог-дефектолог (наставляемый).
5. Закрепить 02.09.2024г. по 25.12.2024г. наставническую пару:
Куца Нина Ивановна, социальный педагог (наставник),
Ткаченко Мария Валерьевна, психолог (наставляемый).
6. Закрепить 02.09.2024г. по 25.12.2024г. наставническую пару:
Шаповалова Юлия Юрьевна, учитель иностранного языка (наставник),
Саркисян Ирина Васильевна, учитель технологии (наставник),
Победимова Ф.Ф., учитель английского языка (наставляемый).

7. Утвердить Программы наставничества «учитель-учитель» на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
8. Учесть выполнение функций наставника без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором при распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Нессонову О.А.

Директор

Е.В.Осетрова

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №41 г.Белгорода
на 2024 - 2025 учебный год**

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Подготовка персонализированных программ Наставничества. 2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №41 г.Белгорода в 2024-2025 учебном году. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024 года	Заместитель директора
		Формирование банка наставляемых.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2024 года	Заместитель директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август 2024 года	Директор школы, заместитель директора
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2024 года	Директор школы, заместитель директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора
5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
		Закрепление наставнических пар/ групп	Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп	Сентябрь 2024 года	Заместители директора, психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2024 года	Наставник.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2024 года	Психолог, социальный педагог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь 2024 года	Все участники программы Наставничества.
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Заместитель директора
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Декабрь 2024 года Январь 2025 года	Заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Май 2025 года	Директор школы

8.	Задачи по реализации программы на 2025-2026 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2024-2025 уч. год, «учитель-учитель», Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь 2025 года	Заместитель директора
9.	Информационная поддержка системы наставничества	Написание информационных статей по ведению Наставничества в МБОУ СОШ №41	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	2024-2025 гг.	Заместители директора, педагог-организатор

