

ПРИНЯТО

Председатель Педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 41» г. Белгорода

Е.В. Осетрова
протокол
от «30» августа 2023 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 41» г.Белгорода
от «31» августа 2023 г. № 299

Е.В. Осетрова

**Положение
о Педагогическом совете**

№34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Учреждения, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации,

выдаче документов об образовании;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, отчислении из Учреждения в связи с освоением образовательной программы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;

- принятие решения о награждении учащихся;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании;

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса в пределах компетенции Учреждения;

- принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических объединений, рассмотрение результатов их деятельности, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;

- принятие основных образовательных программ, программ развития;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.3. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не

менее одной трети его состава.

4.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.7. Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета оформляются в печатном виде протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. В протоколе фиксируется перечень вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета (повестка дня), ход обсуждения вопросов, предложения и поступившие замечания, итоги голосования по вопросам повестки дня, принятые решения.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, окончании освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом.