

### ПРИНЯТО

Председатель Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 41» г. Белгорода

\_\_\_\_\_ И.П. Веригина

протокол

от «29» августа 2023 г. № 04

### УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 41» г.Белгорода  
от «31» августа 2023 г. № 299

\_\_\_\_\_ Е.В. Осетрова

## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

№ 31

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» г.Белгорода (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. В случае противоречия между Уставом Учреждения и настоящим Положением применяется Устав.

### 2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- принятие режима занятий учащихся;
- принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- согласование локального нормативного акта о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечение возможного участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме единого государственного экзамена; в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правила ее ношения.

### **4. Состав и формирование Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из следующих участников согласно квоте:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся 9 – 11-х классов;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.2. Общая численность Управляющего совета составляет 11 (одиннадцать) членов, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 3 (три) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена. При этом не менее чем 2/3 из их числа должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся - 2 (два) члена;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один) член.

4.3. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся – члены Управляющего совета от обучающихся.

4.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители учащихся Учреждения – через Совет обучающихся Учреждения;
- представители работников - через Общее собрание работников Учреждения.

4.5. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения. Приказом директора Учреждения устанавливаются сроки выборов и назначается должностное лицо из числа работников Учреждения, ответственное за проведение выборов.

4.6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Ответственное за выборы должностное лицо совместно с председателями органов, указанных в пункте 4.4 Положения, организует проведение заседаний соответствующих органов, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.7. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.8. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся Учреждения, вне зависимости от возраста обучающихся, и обучающиеся 9 – 11-х классов.

4.9. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

4.10. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

4.11. Выборы Управляющего совета назначаются на время после окончания занятий в Учреждении.

4.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.13. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

4.14. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего совета.

4.15. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет, организует изготовление необходимых бюллетеней при тайном голосовании, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников Учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения соответствующих заседаний.

4.16. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на заседании.

4.17. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

4.18. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе заседания соответствующего органа, письменные заявления прилагаются к протоколу заседания.

4.19. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побуждения других лиц к участию в выборах и/или к голосованию участников «за» или «против» определенных кандидатов.

4.20. Выборы нового состава Управляющего совета назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего состава Управляющего совета.

4.21. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, по представлению ответственного за организацию выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.22. Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.23. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, работники вышестоящих органов управления образованием.

4.24. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Учреждения.

4.25. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета.

4.26. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.27. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членов, представителя Учредителя и директора Учреждения избирается исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, а также исполняющий обязанности секретаря Управляющего совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются

после полного формирования Управляющего совета и избрания Управляющим советом в полном составе председателя Управляющего совета.

4.28. На первом заседании определяется план действий Совета и администрации Учреждения по проведению кооптации в члены Совета Учреждения, а также день заседания Совета по избранию кооптированного члена.

4.29. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путём кооптации.

4.30. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав одного члена из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

4.31. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.32. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.33. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

4.34. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, работники вышестоящих органов управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.35. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Управляющий совет.

4.36. Кандидат считается кооптированным в члены Управляющего совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии нескольких кандидатов кооптированным в члены Управляющего совета считается кандидат, получивший абсолютное большинство голосов. При равенстве голосов решающим является голос исполняющего обязанности председателя Управляющего совета.

4.37. При наличии кандидатов, предложенных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь.

4.38. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

4.39. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

4.40. В случае, когда по итогам голосования Управляющего совета по первому списку вакансии кооптированного члена Управляющего совета заполняется, голосование по второму

списку не производится. Голосование Управляющего совета по второму списку производится, если осталась вакансия для кооптированного члена Управляющего совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных Учредителем.

4.41. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

4.42. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

4.43. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Управляющий совет.

4.44. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

4.45. По завершении кооптации директор Учреждения издает приказ об утверждении полного состава Управляющего совета. К приказу прилагается информация о членах Управляющего совета, которая содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество члена Управляющего совета;
- от какой категории участников образовательных отношений член Управляющего совета избран (для выборных членов);
- основное место работы (обучения), занимаемая должность;
- занимаемая должность в Совете;
- исходные данные документов, подтверждающих членство в Управляющем совете (протоколы собраний, конференций, приказ управления образования администрации города Белгорода о назначении представителя учредителя, протокол заседания Управляющего совета на котором проходила кооптация членов Управляющего совета).

4.46. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.47. В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - прекращаются.

4.48. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представленного в Управляющем совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.49. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.2. Представитель Учредителя в Управляющем совете, директор и иные работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя.

5.3. Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Деятельность председателя Управляющего совета строится на безвозмездной основе.

5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

5.5. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Управляющего совета, организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.6. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета (согласно пункту 5.1 настоящего Положения).

5.7. Для организации работы Управляющего совета из числа лиц, не являющихся членами Совета, назначается секретарь. Секретарь Управляющего совета выполняет свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей.

5.8. Секретарь Управляющего совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Управляющего совета, ведет протоколы заседаний Управляющего совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Управляющего совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Управляющего совета.

## **6. Организация работы Управляющего совета**

6.1. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах безвозмездно.

6.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

6.4. Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения всех членов Управляющего совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

6.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

6.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.8. До формирования, предусмотренного Уставом Учреждения состава совета, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов, кооптации нового члена Совета.

6.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает

более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Решения Управляющего совета с согласия не менее чем половины его членов, могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня (или приложение текстов выступлений);
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

6.12. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении. Копии протоколов выдаются членам Управляющего совета по требованию, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательных отношений Учреждения.

6.12. На заседании Управляющего совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Управляющего совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

6.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **7. Комиссии Управляющего совета**

7.1. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений, а также выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

7.2. Управляющий совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, утверждает их персональный состав и регламент работы комиссий.

7.3. Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями о них.

7.4. Председателем комиссии не может быть назначен директор Учреждения.

7.5. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет подходящими для целей комиссии.

7.6. Персональный состав комиссий утверждается председателем Управляющего совета по представлению председателя комиссии.

7.7. На основании утверждённого председателем Управляющего совета состава комиссии издаётся приказ директора Учреждения.

7.8. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Управляющего совета рекомендательный характер.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета**

8.1. Члены Управляющего совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.



8.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях иных коллегиальных органов управления Учреждения.

8.1.5. Представлять Учреждение по вопросам компетенции Управляющего совета по доверенности, выдаваемой председателем Управляющего совета на основании решений Управляющего совета.

8.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Управляющего совета может быть одновременно членом Управляющего совета еще одной образовательной организации.

8.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.

8.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

8.6. Члены Управляющего совета несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.