Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А
У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

«31» августа 2023 года №__326__

Об организации работы школьной столовой и пищеблока

В целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой по организации питания детей в общеобразовательном учреждении, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ СОШ №41 г.Белгорода 2-х разовое питание учащихся. Организацию питания осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 27.10.2020 г. №32, Положением о столовой, Положением о порядке организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №41» г.Белгорода.
2. Установить график работы школьного пищеблока с 06.00 до 16.30
3. Закладку продуктов производить согласно меню и в соответствии с графиком:

   6.00 – начало работы пищеблока
   7.20 – закладка продуктов для приготовления молочного завтрака
   7.00, 8.00, 9.00 – закладка продуктов для приготовления обеда
   8.30 – 8.40 – выдача готовой продукции
   8.50 – 9.10 – влажная уборка обеденного зала (столы)
   9.10 – 9.30 - выдача готовой продукции
   09.50 – 10.10 – влажная уборка обеденного зала и пищеблока
   10.10 – 10.30 - выдача готовой продукции
   10.45 – 11.05 – влажная уборка обеденного зала и пищеблока (столы, полы)
   11.05 – 11.25 - выдача готовой продукции
   11.45 – 12.00 – уборка обеденного зала и пищеблока
   12.00 – 13.20 - выдача готовой продукции

14.00 – 15.30 – уборка всех помещений пищеблока и обеденного зала
8.45 – 14.00 - работа мойки
16.30 – закрытие пищеблока

4. Закладку продукции производить в присутствии члена бракеражной комиссии Грушиной Н.А. медсестры школы, при ее отсутствии – члена бракеражной комиссии Осетровой Е.В., ответственной за питание в ОУ.
5. Возложить персональную ответственность на заведующую производством Каськову Н.Ю. за работу пищеблока, качество сырья, безопасность получаемой и выдаваемой продукции, качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря и оборудования, соблюдение санитарно-гигиенических норм работниками столовой, своевременное прохождение медицинского осмотра, санитарного минимума, витаминизацию третьих блюд, использование йодированной соли, выполнение 10-дневного меню, правильность хранения суточных проб, ведение журнала здоровья и журнала температурного режима холодильного оборудования.
6. Заведующей производством Каськовой Н.Ю. ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное руководителем ФСП и согласованное с руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
7. Персоналу пищеблока:
   - строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды;
   - своевременно получать необходимые по меню продукты, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
   - закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;
   - ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов;
   - при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
   - помещения пищеблока соблюдать в чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
   - своевременно проходить профилактические медицинские осмотры;
   - неукоснительно выполнять санитарные требования, правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
8. Ответственной за организацию питания учащихся в школьной столовой Осетровой Е.В.:
   - осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарного и учебно-воспитательного режимов питания;
   - составлять и контролировать выполнение графиков питания учащихся, дежурства учителей в столовой;
   - привлекать к контролю за организацией питания учащихся педагогических работников, родителей (законных представителей);
   - своевременно принимать меры в случае нарушения режима работы столовой, санитарно-гигиенических норм, обязанностей дежурных, поведения учащихся;

- проводить инструктаж с дежурными по столовой и с классными руководителями 1-11 классов по правилам поведения учащихся в столовой.

9. Возложить ответственность за бесперебойную работу технологического, холодильного и другого технологического оборудования в столовой, проведение технического контроля соответствия оборудования паспортным характеристикам на заместителя директора по АХЧ Чуева А.С.
10. Чуеву А.С.:
    - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
    - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
    - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
    - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
    - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
11. Возложить ответственность на школьную медсестру Грушину Н.А. за ведение бракеражного журнала.
12. Уборщикам служебных помещений помещение обеденного зала содержать в образцовой чистоте, влажную уборку обеденного зала осуществлять согласно графику.
13. Запретить вход в помещение пищеблока посторонних лиц.
14. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор школы: Е.В.Осетрова

С приказом ознакомлены:

Каськова Н.Ю. Чуев А.С.

Грушина Н.А.

Приложение к приказу
№_____ от 31 августа 2023 года

График работы обеденного зала МБОУ СОШ №41 г.Белгорода на 2023-2024 учебный год

День недели	Время
Понедельник	с 08-30 до 14-30
Вторник	с 08-30 до 14-30
Среда	с 08-30 до 14-30
Четверг	с 08-30 до 14-30
Пятница	с 08-30 до 14-30

График работы пищеблока МБОУ СОШ №41 г.Белгорода на 2023-2024 учебный год

День недели	Время
Понедельник	с 06-00 до 16-30
Вторник	с 06-00 до 16-30
Среда	с 06-00 до 16-30
Четверг	с 06-00 до 16-30
Пятница	с 06-00 до 16-30